

ALGEMENE VERKOOPS- EN FACTURATIEVOORWAARDEN EVA MOENS CONSULT BVBA

Artikel 1: algemeen

Onderhavige algemene voorwaarden zijn toepasselijk op alle handelsrelaties, contracten en overeenkomsten gesloten tussen Eva Moens Consult BVBA, met vennootschapzetel te Oudenaardsesteenweg 141, 9800 Deinze, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer nummer 899.379.941 (hierna Eva Moens Consult) en haar klanten en dit met uitsluiting van de voorwaarden vermeld op bestelbonnen, facturen of andere documenten uitgaande van de klant. De toepassing van huidige voorwaarden vormt de beslissende voorwaarde voor het tot stand komen van het akkoord van Eva Moens Consult. Deze voorwaarden moeten worden beschouwd als in hun geheel zonder enige afwijking aangenomen door degenen die ze zonder verzet in ontvangst hebben genomen. Elke afwijking van deze voorwaarden moet het voorwerp uitmaken van een door Eva Moens Consult ondertekende geschreven overeenkomst. Mochten één of meerdere clausules of een deel van de clausules niet geldig zijn of er een uitdrukkelijke afwijking op zijn toegestaan, doet zulks geen afbreuk aan de geldigheid en de toepasselijkheid van de andere bepalingen.

Artikel 2: offertes en leveringstermijnen

Alle door Eva Moens Consult gedane offertes, in welke vorm ook, zijn vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk anders vermeld. Een offerte is slechts geldig voor een welbepaalde opdracht/levering en geldt dus niet automatisch voor eventuele volgende opdrachten/leveringen. Zolang een offerte van Eva Moens Consult niet wordt bevestigd voor akkoord door de klant, kan deze door de leverancier worden aangepast of geannuleerd. Alle vermelde prijzen zijn, behoudens uitdrukkelijk anders vermeld door Eva Moens Consult, exclusief BTW. Eventuele leveringstermijn en uitvoeringsdata worden slechts als richtlijn en dus bij benadering opgegeven. Het niet-naleven van de opgegeven termijnen geeft de klant dus niet het recht om de ontbinding van de overeenkomst in te roepen, de diensten te weigeren of enige schadevergoeding te eisen.

Artikel 3: uitvoering en aanvaarding

De bestelde diensten worden geleverd en aanvaard of geacht dit te zijn op het ogenblik van de afgifte van de goederen en van de (op)levering van de diensten en indien op dat ogenblik geen expliciete en gemotiveerde weigering tot aanvaarding of oplevering over te gaan, wordt geformuleerd, zoals hierna verder bepaald in artikel 9 van deze voorwaarden. Eva Moens Consult behoudt zich het recht voor om voor de uitvoering van de diensten beroep te doen op door haar geselecteerde onderaannemers.

Artikel 4: risico, eigendomsvoorbehoud en retentierecht

Het risico in verband met de goederen gaat over op de klant op het ogenblik van de afgifte doch de eigendom gaat slechts over op het ogenblik van de volledige betaling. Tot op dat ogenblik kan Eva Moens Consult er vrij over beschikken en zal de klant de goederen niet verpanden, vervreemden of aan een derde één of ander recht daarop verlenen. Deze clause van eigendomsvoorbehoud is ook van toepassing in geval van faillissement en alle andere gevallen van samenloop. De klant verbindt zich ertoe de goederen met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van Eva Moens Consult te bewaren. Eva Moens Consult behoudt zich het recht voor de opleidingsgetuigschriften, certificaten, diploma's, verslagen dewelke verbonden zijn aan de geleverde prestaties niet af te leveren zolang alle openstaande facturen niet voldaan zijn.

Artikel 5: annulatie - ontbinding

Inschrijvingen voor een cursus/opleiding van Eva Moens Consult kunnen door de klant, tenzij uitdrukkelijk anders

vermeld door Eva Moens Consult op de offerte, het deelnemingsformulier of de orderbevestiging, uitgesteld worden naar een later tijdstip dan het oorspronkelijk in voormelde documenten vermelde datum voor de cursus/opleiding, mits dit voorafgaandelijk schriftelijk (per e-mail of per fax op het adres resp. het nummer info@evamoensconsult.be of 09.296.08.17) gebeurt. Indien Eva Moens Consult het uitstel 14 dagen voorafgaand aan de oorspronkelijke datum van de cursus/opleiding ontvangt, is de klant geen enkele vergoeding verschuldigd. Indien Eva Moens Consult het uitstel minder dan 14 dagen voorafgaand aan de oorspronkelijke datum van de cursus/opleiding ontvangt, is de klant een schadevergoeding verschuldigd gelijk aan 25% van de prijs van de cursus/opleiding onverminderd het recht van Eva Moens Consult om een hogere schade aan te tonen en er vergoeding voor te vorderen. Het is de klant steeds toegestaan om, mits voorafgaande schriftelijke mededeling, een derde te laten deelnemen in zijn plaats. Indien de klant het aantal opleidingssessies wenst te verminderen (in vergelijking met het aantal dagen opgenomen in de orderbevestiging) of de samenwerking wenst stop te zetten, is de klant een schadevergoeding verschuldigd die gelijk is aan 15% van het geannuleerde overeengekomen orderbedrag, onverminderd het recht voor Eva Moens Consult om een hogere schade aan te tonen en er vergoeding voor te vorderen.

In geval van annulatie van andere diensten dan cursussen/opleidingen, zal de annulatie van de bestelling door de klant als contractbreuk worden beschouwd.

Eva Moens Consult behoudt zich het recht voor de overeenkomst van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden te beschouwen in geval van faillissement, kennelijk onvermogen, (aanvraag tot) gerechtelijk reorganisatie of staking van betaling.

Artikel 6: betalingsvoorwaarden

De facturen van Eva Moens Consult zijn steeds betaalbaar op de maatschappelijke zetel of door overschrijving op het op de factuur vermelde rekeningnummer IBAN BE 78 7370 3815 4486 / BIC KREDBEBB Eva Moens Consult kan aan de klant voorschotten vragen. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst geschiedt elke betaling binnen de 30 kalenderdagen na factuurdatum. De facturen die niet op de vervaldag betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding van 10 % van de hoofdsom, met een minimum van 125 EUR evenals een intrest vanaf de vervaldatum van de factuur, en dit aan 1% per maand. De klant blijft in alle gevallen hoofdelijk en voor alle sommen aansprakelijk voor de betaling van de facturen van Eva Moens Consult, ook indien Eva Moens Consult aanvaard heeft de facturen geheel of gedeeltelijk op te maken op naam van derden. Er zal alsdan dus geen schuldvernieuwing plaatsvinden. De niet-betaling op de vervaldag maakt het verschuldigd saldo van alle andere, zelfs niet-ervallen facturen onmiddellijk van rechtswege opeisbaar en geeft Eva Moens Consult bovendien het recht om alle lopende bestellingen en opdrachten op te schorten. De betalingen worden steeds aangewend om eerst de oudste openstaande schulden met inbegrip van de vervallen interesten te vereffenen.

Artikel 7: waarborg-aansprakelijkheid

Tenzij expliciet anders overeengekomen zijn de contractuele verbintenissen van Eva Moens Consult steeds middelenverbintenissen. De klant aanvaardt dat Eva Moens Consult geen garantie geeft en geen verantwoordelijkheid op zich neemt met betrekking tot het vermogen van de diensten (o.m. opleidingen, audits en adviezen) om aan de specifieke behoeften van de klant te beantwoorden en/of om de klant toe te laten bepaalde veiligheids-of kwaliteitscertificaten en –normen effectief

te behalen of te behouden. Eva Moens Consult neemt alle redelijke maatregelen om de klant te voorzien van zo volledig en juist mogelijke informatie, evenwel zonder enige garantie in dit verband. In geval van niet-conforme levering, ontbrekende diensten of gegronde weigering van (op)levering in de zin zoals bedoeld in artikel 9 van deze voorwaarden is Eva Moens Consult in geen geval tot meer gehouden dan het vervangen, aanvullen of aanpassen van de producten of diensten. De aansprakelijkheid van Eva Moens Consult in hoofdsom, interest en kosten, is steeds beperkt tot de prijs van de bestelling en, naargelang welk van beide bedragen het kleinst is, dat effectief gedekt door haar BA-verzekeringspolis. Eva Moens Consult zal de voorwaarden van deze polis meedelen aan de klant die hierom schriftelijk verzoekt. Zonder afbreuk te doen aan de overige aansprakelijkheidsbeperkingen en –uitsluitingen, dragen Eva Moens Consult, haar zaakvoerder en aangestelden ook geen enkele aansprakelijkheid voor (i) schade geheel of gedeeltelijk voortkomende uit fouten of vergissingen in documenten van de klant, die zij van laatstgenoemde heeft ontvangen (zoals grondstofs specificaties, recepturen, procesparameters...), (ii) voor schade voortkomende uit uitgevoerde analyses (bijv. m.b.t. grondstoffen, afgewerkte producten e.a.), (iii) voor enige rechtstreeks of onrechtstreekse schade met betrekking GGO, BSE, PCB en antibiotica, (iv) indirecte schade, gevolgschade, schade aan derden, schade wegens bedrijfsstagnatie of gemiste besparingen en/of (v) schade veroorzaakt door opzet of grove fout van zijn aangestelden of onderaannemers.

Eva Moens Consult geeft geen enkele andere waarborg en de aansprakelijkheid van Eva Moens Consult gaat in geen enkel geval verder dan de aanvulling van de ontbrekende goederen of diensten ingeval van onvolledige levering of dan de vervanging van de goederen of delen ervan, teruggestuurd binnen een termijn van 14 kalenderdagen na geldige formulering van een klacht. Eva Moens Consult kan kiezen voor het betalen van een equivalente schadevergoeding in plaats van voormelde aanvulling of vervanging.

Artikel 8: overmacht

Gevallen van overmacht, ongeacht of deze tijdelijk of definitief de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken, schorsen of doven van rechtswege de verplichtingen van Eva Moens Consult in het kader van deze overeenkomst uit en ontslaan Eva Moens Consult ten aanzien van de klant van elke aansprakelijkheid of schade die hieruit zouden voortvloeien. Onder overmacht wordt verstaan elke oorzaak of omstandigheid waardoor Eva Moens Consult haar verplichtingen niet kan uitvoeren en die buiten de wil om van Eva Moens Consult plaatsvinden. Worden beschouwd als overmacht in hoofde van Eva Moens Consult zonder limitatief te zijn ondermeer: oorlogen en gelijkaardige toestanden, beslissingen of handelingen van de openbare overheid, stakingen, overstromingen, brand, ziekte, telecommunicatieproblemen, bedrijfsstoornis, enz...

Artikel 9: klachten

Het protest tegen facturen dient op straffe van verval van het recht om te protesteren gemotiveerd per aangetekend schrijven, per fax of per e-mail te gebeuren binnen de 8 kalenderdagen na factuurdatum. Onverminderd hetgeen bepaald is hiervoor, kan geen enkele klacht voor zichtbare gebreken, ontbrekende goederen of diensten, of niet-conforme levering nog worden geformuleerd na de dag van aanvaarding zoals bepaald in artikel 3 van deze voorwaarden en moet elke andere klacht om geldig te zijn gemotiveerd zijn, een gedetailleerde omschrijving bevatten en bij aangetekende brief of per fax te geschieden binnen de 72 uur volgend op de gebeurtenis waardoor de aansprakelijkheid van Eva Moens Consult zou kunnen betrokken zijn. Indien de klant verzuimt de levering aan te nemen of deze onmogelijk maakt, begint de termijn van 72 uur te lopen bij ontvangst van de leveringsbon of bij ontstentenis daarvan van de factuurdatum. Bij gebreke aan een klacht binnen voormelde termijnen geldt

ieder gebruik en zelfs een gedeeltelijke ingebruikneming zonder meer als een daad van goedkeuring of aanvaarding. De tijdige formulering van een klacht ontslaat de klant niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 10: confidentialiteit en loyaliteit

Elke confidentiële informatie die de klant rechtstreeks of onrechtstreeks van Eva Moens Consult verkrijgt n.a.v. de totstandkoming of tijdens de uitvoering van deze overeenkomst (met inbegrip van de prijzen en tarieven, commerciële condities, concepten, cursussen, programmatuuren, enz...) is vertrouwelijk. Zij mogen niet aan derden worden meegedeeld en enkel binnen het kader van de voorwaarden waaronder ze door Eva Moens Consult aan de klant werden ter beschikking gesteld of meegedeeld, worden gebruikt. De klant zal er zich van onthouden zowel tijdens de duur van de overeenkomst met Eva Moens Consult als gedurende de 12 maanden die volgen op de beëindiging van ervan, om rechtstreeks of onrechtstreeks, voor zichzelf of voor derden, werknemers en/of aangestelden van Eva Moens Consult te benaderen met het oog op de indienstneming ervan en/of de organisatie van een occasionele of duurzame samenwerking, tenzij mits andersluidend akkoord.

Artikel 11: intellectuele eigendomsrechten

Alle rechten van intellectuele of industriële eigendom op alle door Eva Moens Consult ontwikkelde, gebruikte en aangeboden producten en/of diensten, waaronder doch niet beperkt tot tekeningen, schetsen, schema's, grafieken, software, teksten, syllabi, powerpointpresentaties, cursussen, programma's, tabellen, inhoudstafels, modellen, enz., zijn en blijven deze intellectuele- en industriële eigendomsrechten exclusief bij Eva Moens Consult of diens licentiegever en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Eva Moens Consult noch geheel noch gedeeltelijk gekopieerd, gepubliceerd of aan derden ter hand gesteld worden voor ander dan louter intern gebruik. Het is de klant bovendien niet toegelaten om enige aanduiding omtrent auteursrechten, merken, logo's, handelsnamen of andere rechten van intellectuele of industriële eigendom uit de producten, de teksten, de cursussen, de presentaties, de ontwerpen, de software of andere materialen geleverd door Eva Moens Consult te verwijderen of enigszins te wijzigen. Schendingen op de in dit artikel omschreven verplichtingen door de klant zullen van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling aanleiding geven tot een forfaitaire schadevergoeding van 7.500,-EUR per vastgestelde inbreuk, te betalen op het eerste verzoek van Eva Moens Consult, onverminderd het recht van Eva Moens Consult om hogere schade aan te tonen en te eisen.

Artikel 12: Persoonsgegevens

Eva Moens Consult verwerkt de contactgegevens (naam of benaming, adres, e-mailadres, telefoon- en faxnummers) van de klant en andere gegevens (waaronder taalkeuze, contractgegevens) die nodig zijn voor het beheer van haar producten en diensten, waaronder de uitvoering van de overeenkomst met de klant en de promotie van haar producten of diensten. Eva Moens Consult zal deze data uitsluitend gebruiken binnen het kader van de promotie van haar producten en de hieraan verbonden diensten. Eva Moens Consult kan deze data overmaken aan overheidsinstanties (lokaal of federaal, gerechtelijk of administratief) in het kader van de uitvoering van hun wettelijke opdrachten of aan bepaalde professionele dienstverleners van onderneming met wie Eva Moens Consult een verwerkingsovereenkomst heeft gesloten. Eva Moens Consult zal de gegevens niet doorgeven aan derden met het oog op promotie van producten of diensten van andere ondernemingen.

De klant heeft onder meer het recht van toegang tot zijn persoonsgegevens, evenals het recht om verbeteringen aan te

brengen aan zijn gegevens indien zij foutief zijn. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens door onderneming en de privacy-rechten van de klant en de bewaartermijnen voor die gegevens, is beschikbaar in de privacy policy van onderneming op haar website: <http://www.evamoensconsult.be/privacy-policy>.

De klant moet Eva Moens Consult onverwijld op de hoogte houden over iedere wijziging van naam of benaming, adres, e-mailadres, telefoon- en faxnummers en kan Eva Moens Consult contacteren voor inlichtingen omtrent de gegevensbescherming via het e-mailadres privacy@evamoensconsult.be.

Artikel 13: toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Alle overeenkomsten met Eva Moens Consult worden beheerst door het Belgisch recht. Alle geschillen, zowel binnenlandse- als buitenlandse, met betrekking tot de totstandkoming, de interpretatie, de uitvoering en/of de beëindiging van de overeenkomsten met Eva Moens Consult ressorteren uitsluitend onder de exclusieve rechtsmacht en bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement van de maatschappelijke zetel van Eva Moens Consult.

